

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-363**Historian ja yhteiskuntaopin opettajan viransijaisuus**

Vesilahden kunnassa oli julkisesti haettavana historian ja yhteiskuntaopin opettajan viransijaisuus. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi-sivustolla sekä TE-palvelut.fi-sivustolla 19.8.2026.

Hakuilmoituksessa todettiin, että hakemuksia käsitellään jo hakuaikana, ja tehtävä täytetään heti soveltuvan hakijan löydyttyä. Hakuaikana saapuneita hakemuksia käsiteltiin niiden saapumisjärjestyksessä. Tehtävään löytyi kelpoisuusehdot täyttävä ja tehtävään soveltuvaksi arvioitu hakija, joka kutsuttiin haastatteluun. Haastattelun, koulutuksen, työkokemuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella hänet todettiin tehtävään soveltuvaksi, ja hänet valittiin tehtävään. Tämän johdosta haku päätettiin ennen alkuperäisen hakuajan päättymistä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 6 luku, 7 §.

Päätös

Päätän nimittää historian ja yhteiskuntaopin opettajan viransijaisuuteen FM Henri Kallion ajalle 24.8.-30.9.2026.

Työehdot ja palkkaus määräytyvät OVTES mukaisesti.

Valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Päivi Härkönen, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 20.8.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 124

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vesilahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.